

Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia"

Ente del Terzo Settore

10064 PINEROLO (TO) – Piazza Guglielmo Marconi, 8 – Tel. 0121 324.111 – Fax 0121 324.145

CONTRATTO DI SERVIZIO DOMICILIARE

La Fondazione Casa dell'Anziano Madonna della Misericordia ETS è titolare della struttura socio sanitaria, accreditata dalla Regione Piemonte Casa "Attilio FER" sita in Piazza Guglielmo Marconi n. 8 a Pinerolo.

Le norme contenute nel presente contratto, oggetto di studio da parte della Fondazione per meglio soddisfare le finalità socio assistenziali perseguite e le esigenze dell'Utente, sono proposte dal Comitato Direttivo ed approvate annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le parti:

Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ETS, con sede in Pinerolo, Piazza Guglielmo Marconi n. 8 – C.F. 85000870015 – P. IVA 06314010015

E

Il/La Signor/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____

Codice Fiscale _____

- per sé, per proprio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

in seguito denominato/a **UTENTE**

E

Il/La Signor/a _____ in seguito denominato/a **GARANTE**

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____

Codice Fiscale _____

ai fini dell'assunzione di tutte le obbligazioni a carico dell'Utente risultanti dal presente contratto

PREMESSO CHE

a) l'Utente ha presentato domanda di ammissione per l'attivazione del servizio di Assistenza Domiciliare della Casa "Attilio Fer"

b) l'Utente dichiara di aver preso visione, di aver compreso i contenuti e di accettare il Regolamento interno e il Tariffario approvato alla data dell'attivazione del servizio che si allegano

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

I documenti citati nella premessa, si intendono conosciuti ed accettati dall'Utente, o da chi ne ha la rappresentanza legale, dal Garante e dai Familiari indicati dallo stesso Utente.

2. TARIFFARIO

2.1 – Condizioni generali

Le tariffe orarie per le prestazioni sono stabilite di anno in anno dal Comitato Direttivo della Fondazione con validità dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno, tenendo conto delle variazioni dell'indice ISTAT del costo della vita per le famiglie.

Gli aumenti tariffari saranno comunicati all'Utente con la l'ultima fattura precedente all'applicazione della nuova tariffa.

2.2 – Condizioni specifiche

Il servizio decorre dal giorno _____ al giorno _____

al costo orario di €uro _____

_____ e comprende i seguenti servizi:

- Cura e igiene della persona
- Cura e igiene ambientale
- Disbrigo pratiche
- Accompagnamento a visite
- Preparazione e assistenza al pasto
- Somministrazione terapia orale
- Supporto/formazione ai caregivers
- Servizi di tregua
- Servizio infermieristico
-

2.3 – Modalità di pagamento

La retta dovrà essere versata dall'Utente o dal Garante, in via posticipata, entro i primi cinque giorni del mese successivo. Trascorso detto termine, sulle somme rimaste inavase, verranno applicati gli interessi di mora, calcolati al tasso legale maggiorato di cinque punti.

È possibile effettuare il pagamento della retta tramite mandato per addebito diretto SEPA – S.D.D. oppure tramite bonifico sui c/c intestati alla Casa dell'Anziano :

- **Unicredit Banca** – Agenzia n. 384 - Pinerolo – IBAN: IT 84 T 02008 30755 000002101717

- **Banca Intesa** – Agenzia P.zza Barbieri n. 39/41 - Pinerolo – IBAN: IT 78 K 03069 09606 100000073959

- **Banca del Piemonte** – Agenzia di Pinerolo - Via Saluzzo n. 28 – IBAN: IT 71 N 03048 30750 000000083255

2.4 – Morosità e conseguenze

Il mancato o il ritardato pagamento di due rette anche non consecutive costituirà grave inadempimento al presente contratto e per l'effetto la Fondazione potrà recedere dal contratto medesimo entro i successivi 15 giorni.

Trascorso il termine previsto al capo che precede, sulle somme rimaste inavase, verranno applicati gli interessi di mora, calcolati al tasso legale maggiorato di 5 punti.

3. GARANZIA

Il Contratto è sottoscritto dall'Utente e da persona di fiducia dell'Utente denominata Garante, che sottoscrivendo contestualmente questo documento, si impegna ad agire come unico tramite tra la Direzione e l'Utente ogni qual volta se ne presenti la necessità ed assume in via solidale con lo stesso Utente tutte le obbligazioni economiche e non, derivanti dal presente contratto, come meglio precisato al successivo art. 11.

4. ATTIVAZIONE

L'attivazione del Servizio Domiciliare è subordinata all'espletamento delle seguenti attività da parte dell'Utente; questi deve:

- Trasmettere i seguenti documenti:
 - Carta d'Identità;
 - Tessera Sanitaria;
 - Eventuali esenzioni e verbali di invalidità;
 - Eventuali atti di nomina di Amministratore di Sostegno o Tutore;
- Trasmettere la propria documentazione medica completa;
- Presentare una Relazione redatta dal Medico curante con l'indicazione dello stato di salute generale, le prescrizioni mediche giornaliere e le eventuali indicazioni di allergie, intolleranze alimentari e di regimi alimentari osservati;
- Comunicare i familiari di riferimento in caso di necessità;
- Fornire il nominativo del Medico curante e degli specialisti di riferimento

La struttura attiverà il servizio nei 7 giorni successivi alla stipula del presente contratto e alla consegna di quanto sopra indicato.

Nell'ipotesi in cui il servizio fosse attivato prima dell'espletamento delle attività sopra elencate, la Struttura potrà recedere dal presente contratto, qualora l'Utente non ottemperi alle obbligazioni contenute nel presente articolo entro 7 giorni dal suo inserimento.

5. COMPORTAMENTI E RAPPORTI INTERPERSONALI

Il Personale della Fondazione e quello esterno posto a servizio della struttura è al servizio degli Utenti. Gli Utenti devono tenere con il personale della Casa rapporti di reciproco rispetto e comprensione. È vietato dare mance al personale della struttura.

Le condotte di cui sopra costituiscono per espresso riconoscimento di tutte le parti contraenti causa di recesso immediato dal presente contratto.

6. RESPONSABILITA' CIVILE

La Direzione della struttura non assume alcuna responsabilità di carattere civile o penale in merito a fatti che possano insorgere a causa di comportamenti personali di ciascun Utente.

7. MANCATA FRUIZIONE DEI SERVIZI

La mancata fruizione dei servizi non comunicata entro il giorno precedente, non darà diritto ad alcuna riduzione della tariffa oraria.

8. RAPPORTI TRA LE PARTI

Il rapporto inizia con l'attivazione del Servizio Domiciliare. Sono previsti 15 giorni di prova entro i quali la struttura ha la facoltà di interrompere con effetto immediato il servizio con l'Utente, che a sua volta può recedere dal contratto con le stesse modalità. La Direzione potrà inoltre in qualsiasi momento interrompere il servizio con l'Utente che sia moroso nel pagamento della retta mensile, previa comunicazione al diretto interessato, o al Garante o a chi ha la tutela legale.

9. DURATA

Il presente contratto avrà la durata e la validità preconcordata tra le parti o, in difetto, avrà durata annuale e sarà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, con preavviso di 7 giorni.

10. RECESSO E PENALE PER IL RITARDO

La struttura potrà recedere in qualsiasi tempo e senza motivazione alcuna dal presente contratto con preavviso da comunicare all'Utente e al Garante con 7 giorni di anticipo.

L'Utente potrà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e senza alcuna motivazione con preavviso di 15 giorni da comunicare alla Direzione della struttura.

Il recesso intimato dalla struttura avrà effetto immediato nei casi e con le modalità previste da:

- art. 2.4 Morosità
- art. 4 Attivazione
- art. 5 Comportamenti e rapporti interpersonali

11. GARANTE

Il Garante assume in solido con l'Utente ogni obbligazione di natura economica e non prevista nel presente contratto.

In particolare si impegna ed obbliga a comunicare alla struttura eventuali modifiche della situazione personale, dello stato e della capacità dell'Utente, anche sotto il profilo giuridico; dovrà pertanto dare atto della eventuale nomina di un Amministratore di Sostegno, di un Curatore o di un Tutore per l'Utente stesso, curando che le indicazioni dei provvedimenti giudiziari siano posti a conoscenza della struttura.

Dovrà inoltre comunicare e trasmettere copia conforme all'originale di eventuale misure adottate in favore dell'Utente.

12. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Utente e il Garante saranno informati delle modalità di trattamento dei loro dati personali e presteranno i consensi che riterranno opportuni con separato atto, così come richiesto dall'art. 13 del GDPR. L'informativa è comunque pubblicata sul sito della Fondazione (www.casadellanziano.it).

13. CONTRATTO E NORMATIVA APPLICABILE

Il presente contratto è redatto in almeno due originali, uno per ciascuna parte contraente ed è, salvo quanto non direttamente regolato, disciplinato dalla legge italiana.

Pinerolo, _____

Visto, letto, analizzato e compreso quanto sopra, lo sottoscritto, identificato a mezzo di _____

- per me, per mio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

dopo aver attentamente letto il presente documento ed averne compreso i contenuti lo approvo in tutte le sue parti e in ogni articolo.

Letto, compreso, confermato e sottoscritto _____

Il Garante _____

La Fondazione _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. diamo atto di avere attentamente letto e di approvare specificatamente le seguenti sopra estese clausole:

Art. 2 Tariffario

Art. 2.4 Morosità e conseguenze

Art. 3 Garanzia

Art. 4 Attivazione

Art. 5 Comportamenti e rapporti interpersonali

Art. 6 Responsabilità civile

Art. 10 Recesso e penale per il ritardo

Art. 11 Garante

Copertura delle tariffe: il recupero della quota parte della tariffa a carico dell'utente potrà avvenire:

attingendo dal reddito individuale (pensione, indennità di accompagnamento e altri redditi), in modo da assicurare alla persona la disponibilità di una quota per spese personali. Assicurando l'intervento economico dei parenti tenuti al mantenimento ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile e/o del Comune di residenza, per la quota non coperta con i criteri precedenti.

Pinerolo, _____

L'Utente visto, letto, analizzato e compreso quanto sopra, lo sottoscritto, identificato a mezzo di

- per me, per mio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

dopo aver attentamente letto il presente documento ed averne compreso i contenuti lo approvo in tutte le sue parti e in ogni articolo.

Letto, compreso, confermato e sottoscritto _____

Il Garante _____

La Fondazione _____

Firma per presa visione della Carta dei Servizi _____

Firma per presa visione del Regolamento Interno _____

Il/la sottoscritto/a _____

- per me, per mio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

DELEGA

la Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ETS, tramite persona di propria fiducia, al ritiro dei referti relativi a:

- ✓ esami di laboratorio
- ✓ esami di radiologia
- ✓ altre visite ed esami

eseguiti nel periodo in cui è attivo il servizio.

Pinerolo, _____

Letto, compreso, confermato e sottoscritto _____

Il Garante _____

La Fondazione _____